

ОШ „Младост“

Вршац

Омладински трг бб

013/830-721

osnovnaskolamladost@gmail.com



РАЗВОЈНИ ПЛАН

2020-2023.

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ: Основна школа „Младост“

МЕСТО: Вршац

АДРЕСА: Омладински трг бб

ТЕЛЕФОН: 013-830-721

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: osnovnaskolamladost@gmail.com

САЈТ: www.osmladostvrsac.nasaskola.rs

ОПШТИНА: Вршац

ОКРУГ: јужнобанатски

МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ: 08620504

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:080101

ШКОЛА ПОСТОЈИ ОД 1996. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 525

КАДРОВСКА СТРУКТУРА: 60 запослених (наставно особље 45,
ваннаставно особље 15)

Основна школа „Младост“ почела је са радом 5. јануара 1996. године на основу решења које је издало Министарство просвете Републике Србије.

Школа се налази на Омладинском тргу бб у мирном делу града под Вршачким брегом, са чијих се падина спушта свеж дах шума и винограда.

Школу тренутно похађа 538 ђака. Настава је организована у две смене, смене се мењају на месечном нивоу. Настава се одвија у кабинетима и специјализованим учионицама.

У школи је запослено 44 наставника, 3 стручна сарадника и 13 ваннаставних радника.

Настојимо да ученицима пружимо квалитетно знање, трудећи се да сваком детету приступимо индивидуално. Трудимо се да код ученика развијемо способност за истраживачки приступ учењу, за индивидуални и групни рад, учимо их да планирају и распореде своје радне обавезе. Подстичемо ученике на размишљање, развијамо њихове идеје, похвале користимо као мотивационо средство.

Редовно организујемо допунску и додатну наставу.

Кроз ваннаставне активности се трудимо да ученицима буде у школи занимљиво и ван часова током читаве школске године.

Током школске године за ученике организујемо бројне активности, ослушкујући њихове жеље, као што су: вашар на којем ученици размењују своје старе играчке, рукотворине, књиге; маскенбал; чајанку у школском дворишту; журке за ученике виших разреда; књижевне сусрете са дечијим писцима.

Школа слави школску славу Светог Саву, а од пре неколико година слави и Светог Луку.

Дан школе обележавамо крајем априла месеца. Тада за ученике организујемо драмске, ликовне и литерарне радионице, квизове знања, бројна спортска такмичења.

Учествовањем у пројектима, школа обезбеђује средства за куповину савремене асистивне технологије, новог дидактичког материјала, уређење простора унутар школе и ван ње. До сада смо учествовали у Дилсовом пројекту „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ и у пројекту ИПА фонда „Различити, а слични“. У оквиру Гизовог пројекта „Професионална оријентација на преласку у Средњу школу“ добили смо статус менторске школе.

Учимо ученике да сами својим радом допринесу уређењу школе, тако што у оквиру секције из наставног предмета техничко образовање израђују намештај од палета који стоји у Бачком клубу у холу школе и у школском дворишту.

Приликом екстерног вреновања рада школе које је спроведено априла месеца школске 2016/17. године, школа је оцењена оценом четири, на шта смо веома поносни. Оцена ће нам у наредном периоду бити мотивационо средство како бисмо у нашим ученицима омогућили квалитетно образовање и васпитање.

II АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Константан број ученика у школи
- Тимски рад руководства и Наставничког већа
- Стручан кадровски потенцијал у свим сегментима
- Перманентно усавршавање наставника
- Стручно усавршавање унутар и ван установе
- Функционисање инклузивног образовања
- Рад са надареном децом и успеси на такмичењима републичког нивоа
- Добри резултати на завршном испиту
- Сарадња са локалном самоуправом
- Сарадња са институцијама у граду које су од значаја за рад школе
- Сарадња са родитељима и њихова укљученост у рад школе
- Сарадња са другим градским школама
- Функционисање Ђачког парламента
- Одлични хигијенски услови за рад
- Естетска уређеност школског простора
- Функционисање продуженог боравка
- Прилаз школи особама са инвалидитетом
- Функционисање ваннаставних активности
- Обученост наставника за рад на рачунару
- Добар маркетинг школе
- Функционисање етоса

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ:

- Недостатак савремених наставних средстава
- Недовољно ангажовање ученика на часу
- Недовољна примена савремених наставних метода и техника у настави

III УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

А. Ресурси школе

1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У наставно-васпитном процесу учествује укупно педагошка 45 радника и три стручна сарадника: педагог, психолог и библиотекар.

У разредној настави ради 12 наставника разредне наставе.

У предметној настави ради 31 наставника.

У продуженом боравку ради 2 наставника разредне наставе.

Број запослених и степен стручне спреме

назив	укупно	ОШ	КВ	ВКВ	СС	ВС	ВСС
Директор	1						1
Секретар	1						1
Административно-технички референт	1				1		
Књиговођа	1				1		1
Педагог	1						1
Психолог	1						1
Библиотекар	1						1
Наставници	45					6	39
Спремачице	6	6					
Школски мајстор	1			1			
Сервирка	1				1		

2. ПРОСТОР

Разредна настава одвија се у 6 учионица.

Предметна настава одвија се у 10 кабинета:

- кабинет за српски језик
- кабинет за математику
- кабинет за енглески језик
- кабинет за немачки језик
- кабинет за историју и географију
- кабинет за музичку и ликовну културу
- кабинет за биологију
- кабинет за хемију и физику
- кабинет за информатику
- кабинет за верску наставу
- кабинет за техничко образовање
- кабинет за дигитализовану наставу

Часови физичког васпитања се изводе у физкултурној сали.

Школска библиотека располаже задовољавајућим фондом књига, а у њој се налази и простор за читање.

Двориште школе у коме ђаци проводе време у току одмора се сваке године уређује зеленилом, а ђаци га и сами уређују на часовима техничког образовања, тако што израђују клупе и столове од палета.

3. ОПРЕМА

Наставна средства

број	назив	укупно
1	Графоскоп	8
2	Епископ	2
3	Цд плејер	11
4	Тв пријемник	6
5	Пројектор	5
6	Музички инструменти	4
7	Рачунари	68
8	Разглас	1
9	Озвучење	1
10	Двд плејер	4
11	Видео бим	2
12	Фотоапарат	2
13	Камера	1
14	Бубице	6
15	Лаптоп	10
16	Дијапројектор	4
17	Интерактивна табла	3

Б. Физичко окружење

Вршачки брег, градско језеро, парк, стадион, Румунија, Белоцркванска језера, Делиблатска пешчара, река Дунав, канал Дунав-Тиса-Дунав.

В. Културне установе

Градска библиотека, Народно позориште, Градски музеј, Спортски центар „Миленијум“, Књижевна општина, КУД „Лаза Нанчић“.

Г. Образовне установе

Све градске школе, сеоске школе, Дом ученика, Музичка школа, Висока школа за образовање васпитача и учитеља.

Д. Невладине организације

Црвени крст, Конкордија, Агора, Геа, Вршац, лепа варош.

Ђ. Медији

Локалне телевизије, локалне радио станице, локалне новине.

IV ОДРЕЂИВАЊЕ МИСИЈЕ

Мисија наше школе је да уз очување традиције успешно пратимо иновације у образовању и васпитању, пружимо ученицима квалитетно образовање и омогућимо свестрани развој, негујући хуманост, толеранцију и креативност.

V УТВРЂИВАЊЕ ВИЗИЈЕ

Желимо да наша школа постане флексибилна и стваралачка, отворена и активна, да пружа квалитетно образовање свој деци, уз заједничко учење и сарадњу, у којој се сваки ученик једнако примећује, прихвата и уважава.

Жеља нам је да постанемо модернија школа, опремљена технолошким средствима, која прати савремене токове образовања и васпитања и која се развија кроз сталну сарадњу свих заинтересованих група.

Намеравамо да школа буде оплемењена и у функцији васпитног деловања и учења. Желимо да негујемо одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе.

Желимо да код ученика развијемо ставове према основним, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плурализму мишљења, равноправности полова и заштити природе и човекове средине.

VI УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Стварање услова за набавку нових наставних и техничких средстава.

Мотивисање наставника за примену нових наставних и техничких средстава.

Појачање ангажовања ученика на часу и њихове интеракције у правцу достизања циља часа.

VII ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Област: материјално-технички услови

- Опремити сваку учионицу лап-топ рачунаром и бим пројектором
- Набавити савремена наставна средства за наставне предмете

Област: настава и учење

- Применити у што већој мери савремена наставна средства
- Применити у што већој мери савремене методе и технике у настави
- Појачати ангажовање ученика на часу и њихову интеракцију у циљу достизања циља часа

VIII ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

1. ОПШТИ ЦИЉ

ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ИЗГЛЕДА ШКОЛЕ- АМБИЈЕНТАЛНО
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ
(ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)

1. Специфични циљ

УЧИОНИЦА НА ОТВОРЕНОМ

1. Задатак – Анализа тренутног стања у школи

Активности: увид у број старих школских клупа

Евалуација: попис тренутног стања

Инструменти: чек листе

Носиоци активности: директор школе и координатот тима
за развојно планирање

Динамика: октобар месец 2021.

2. Задатак – Израда финансијског плана набавке

Активности: планирање набавке у оквиру годишњег финансијског плана школе

Евалуација: израђен финансијски план

Инструменти: финансијски план

Носиоци активности: директор школе, књиговођа школе и координатор тима за развојно планирање

Динамика: новембар месец 2021.

2. ПОРУКЕ НА СТЕПЕНИЦАМА ШКОЛЕ

1. Задатак- Анализа тренутног стања у школи

Активности: разговор са представницима стручних актива о идејама

Евалуација: списак идеја

Инструменти: интервју

Носиоци активности: директор школе и координатор тима

Динамика: октобар месец 2020.

2. Задатак- планирање штапања и постављања порука по степеницама школе

Активности: планирање штапања и набавке материјала у оквиру финансијског плана школе

Евалуација: израђен финансијски план

Инструменти: финансијски план

Носиоци активности: директор школе, књиговођа школе и координатор тима за развојно планирање

Динамика: новембар месец 2020.

3. Задатак- постављање порука по степеницама школе

Активности: штапање, пластифицирање и лепљење порука, таблице множења и најчешћих правописних грешки код ћака

Евалуација: излепљене степенице

Инструменти: фотографије

Носиоци активности: директор школе и координатор тима за развојно планирање

Динамика: јул 2021.

2. ОПШТИ ЦИЉ

АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА НА ЧАСУ У ПРАВЦУ ДОСТИЗАЊА ЦИЉА ЧАСА (ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ)

1. Специфични циљ- Ученик поставља себи циљеве у учењу

1. Задатак- оснаживање ученика у оквиру часова ЧОСА

Активности: одељењски старешина на часу ЧОСА
разговара са ученицима о важности постављања циљева у
учењу

Евалуација: одржан час

Инструменти: припрема за час, запис у есдневнику

Носиоци активности: директор школе и координатор тима
за развојно планирање

Динамика: 2020-21.

2. Задатак- психолошко-педагошке радионице

Активности: педагог и психолог држе радионице
ученицима на нивоу одељења

Евалуација: одржане радионице

Инструменти: припрема за радионице

Носиоци активности: директор школе и координатор тима за развојно планирање

Динамика: 2020-21.

2. Специфични циљ – ученик критички процењује свој и напредак осталих ученика у одељењу

1. Задатак- на свим часовима ученици процењују своје знање и знање другова и другарица

Активности: наставник пружа могућност ученицима да процењују знање

Евалуација: скала процене од 1 до 5

Инструменти: припреме наставника

Носиоци активности: стручна служба школе

Динамика: 2020-21.

3. Специфични циљ – Могућност избора ученика у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

1. Задатак- током часа ученици бирају облик или начин рада

Активности: наставник пружа могућност ученицима да бирају облик или начин рада

Евалуација: записник о гласању ученика

Инструменти: припреме наставника

Носиоци активности: стручна служба школе

Динамика: 2020-21.

3. ОПШТИ ЦИЉ

УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ПРИМЕНУ МЕТОДА И АЛАТА У НАСТАВИ НА ДАЉИНУ
(ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА)

1. Специфични циљ- Оснаживање наставника

1. Задатак- едукација наставника путем семинара

Активности: семинар о дигиталним вештинама

Евалуација: одржан семинар

Инструменти: уверења са семинара

Носиоци активности: директор, стручна служба школе

Динамика: децембар 2022.

4. ОПШТИ ЦИЉ

ШКОЛА КАО ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА (ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС)

1. Специфични циљ- Читалачки клуб за наставнике

1. Задатак- одабир књиге на месечном нивоу

Активности: одабир књиге на месечном нивоу
гласањем

Евалуација: записник

Носиоци активности: директор, наставници српског језика

Динамика: 2020-21. година

2. Задатак- књижевне вечери у школи

Активности: разговор о прочитаној књизи

Евалуација: записник

Носиоци активности: директор, наставници српског језика

Динамика: 2020-21. година

2. Специфични циљ- Спортске игре за наставнике

1. Задатак- формирање спортске секције за запослене

Активности: идентификација заинтересованих запослених

Евалуација: записник

Носиоци активности: директор, наставници физичког

Динамика: 2020-21. година

2. Задатак- одржавање тренинга

Активности: наставници тренирају у сали за физичко у вечерњим часовима

Евалуација: записник

Носиоци активности: директор, наставници физичког

Динамика: 2020-21. година

